Lista de Características

Descrição das Características

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Característica | Descrição |
| 1 | Login | Para iniciar a seção no sistema e ser identificado o tipo de perfil do usuário, para que seja dado o tipo correto de acessos e permissões. |
| 2 | Criar menu | Na tela inicial, vai haver todos os tópicos das funcionalidades. |
| 3 | Criar relatório de orçamento | Área onde o cliente pode fazer anotações a respeito do seu orçamento, assim podendo ser salvo os seus relatórios. |
| 4 | Criar relatório de fornecedores | Seção onde o cliente possa anotar os pedidos realizados para seu fornecedor, assim fazendo gestão de forma centralizada. |
| 5 | Alterar relatório de orçamento | É possível realizar a alteração de relatórios de orçamentos já salvos. |
| 6 | Pesquisar relatórios | Busca de relatórios, para visualização de informações. |
| 7 | Excluir relatório de orçamento | É possível excluir o relatório de orçamento. |
| 8 | Cadastramento de produtos | Área onde é possível realizar o cadastramento dos produtos recebidos, colocando as características a respeito desse produto (preço, descrição, quantidade estoque, etc.). |
| 9 | Alteração no estoque | Área onde pode-se alterar as características de produtos já cadastrados, sendo possível alterar a quantidade de produtos no estoque. |
| 10 | Excluir produto | É possível excluir um produto, como por exemplo: a papelaria não vende mais este produto, portanto ele excluí o mesmo. |
| 11 | Pesquisar produtos | Realizar a pesquisa de produtos, para saber determinadas informações. |
| 12 | Alteração de preço | Onde é possível mudar os preços dos produtos, subindo, baixando ou até promoção mesmo. |
| 13 | Design de interface | Criação de um design simples e de usabilidade intuitiva para que o usuário entenda as ações possíveis de serem realizadas na tela. |
| 14 | Cadastro de usuário | Realiza o cadastro de usuário, para efetuar login. |
| 15 | Nota Fiscal | Onde o funcionário solicita para entregar ao cliente. |
| 16 | Venda | O Caixa vai dar baixa e alterar o estoque do produto assim que é vendido, automaticamente |
| 17 | Manter Pedido | O pedido será gravado, tendo os itens e informações de data e hora. |
| 18 | Cadastro Cliente Balcão | Onde ele solicita a Nota Fiscal, será feito um cadastro com CPF, tendo informações de: Nome, Endereço, Telefone do cliente, para facilitar no caso de trocas por defeito. |
| 19 | Cadastro Cliente Empresa | Cadastro feito para Clientes de empresa, contudo será cadastrado: Inscrição Estadual (se tiver) Razão Social, E-mail, Telefone, Endereço, Nome e CPF da Pessoa que estiver comprando em nome da Empresa. |
| 20 | Compras | Onde o funcionário escolhe a forma de pagamento do Cliente, se vai ser no cartão de Crédito/Débito, Dinheiro ou Cheque. |
| 21 | Cancelamento | Onde a compra é cancelada, por desistência do cliente e outros motivos. |
| 22 | Cancelar Produto | Funcionário Registrou errado o produto ou cliente desistiu de comprar o item, será feito um cancelamento de apenas um item na lista compra. |
| 23 | Conferência | Funcionário irá receber o caminhão na loja, fará a conferência e dar baixa nos produtos que entram e cadastra os novos. |