Lista de Características

Descrição das Características

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Característica | Descrição |
| 1 | Login | Para iniciar a seção no sistema e ser identificado o tipo de perfil do usuário, para que seja dado o tipo correto de acessos e permissões. |
| 2 | Criar menu | Na tela inicial, vai haver todos os tópicos das funcionalidades. |
| 3 | Criar relatório de orçamento | Área onde o cliente pode fazer anotações a respeito do seu orçamento, assim podendo ser salvo os seus relatórios. |
| 4 | Criar relatório de fornecedores | Seção onde o cliente possa anotar os pedidos realizados para seu fornecedor, assim fazendo gestão de forma centralizada. |
| 5 | Alterar relatório de orçamento | É possível realizar a alteração de relatórios de orçamentos já salvos. |
| 6 | Pesquisar relatórios | Busca de relatórios, para visualização de informações. |
| 7 | Excluir relatório de orçamento | É possível excluir o relatório de orçamento. |
| 8 | Cadastramento de produtos | Área onde é possível realizar o cadastramento dos produtos recebidos, colocando as características a respeito desse produto (preço, descrição, quantidade estoque, etc.). |
| 9 | Alteração no estoque | Área onde pode-se alterar as características de produtos já cadastrados, sendo possível alterar a quantidade de produtos no estoque. |
| 10 | Excluir produto | É possível excluir um produto, como por exemplo: a papelaria não vende mais este produto, portanto excluí o mesmo. |
| 11 | Pesquisar produtos | Realizar a pesquisa de produtos, para saber determinadas informações. |
| 12 | Alteração de preço | Onde é possível mudar os preços dos produtos, subindo, baixando ou até promoção mesmo. |
| 13 | Design de interface | Criação de um design simples e de usabilidade intuitiva para que o usuário entenda as ações possíveis de serem realizadas na tela. |
| 14 | Cadastro de usuário | Realiza o cadastro de usuário, para efetuar login. |
| 15 | Nota fiscal | Onde o funcionário solicita para entregar ao cliente. |
| 16 | Venda | O Caixa vai dar baixa e alterar o estoque do produto assim que é vendido, automaticamente |
| 17 | Carrinho de compras | São todos os produtos que o cliente escolheu e será passado no caixa. |
| 18 | Cadastro cliente balcão | Na solicitação de CPF na nota fiscal, é informado a opção de cadastrar cliente, assim será feito um cadastro com CPF, tendo informações de: nome, endereço, telefone do cliente, para facilitar no caso de trocas por defeito. |
| 19 | Cadastro cliente empresa | Cadastro feito para clientes de empresa, contudo será cadastrado: Inscrição Estadual (se tiver) razão social, e-mail, telefone, endereço, nome e CPF/CNPJ da pessoa que estiver comprando em nome da Empresa. |
| 20 | CPF na nota | É questionado ao cliente se o mesmo deseja o CPF na nota fiscal, assim inserindo o mesmo na nota. |
| 21 | Formas de pagamento | O funcionário escolhe a forma de pagamento do Cliente, entre cartão de crédito/débito, dinheiro ou cheque. |
| 22 | Parcelamento cartão de crédito | O cliente tem a opção de parcelar a compra (dependendo do valor). |
| 23 | Pagamento cartão de débito ou dinheiro | O cliente obtém desconto. |
| 24 | Pagamento em cheque | Compra faturada, o cliente tem o período de 30 dias para pagamento. |
| 25 | Cancelamento da venda | A compra dos produtos é cancelada, por desistência do cliente ou outros motivos. |
| 26 | Cancelar produto | Funcionário registrou errado o produto no caixa ou cliente desistiu de comprar o item, logo será feito um cancelamento de apenas um item na lista compra. |
| 27 | Conferência | Funcionário irá receber o caminhão na loja, fará a conferência e dar baixa nos produtos que entram e cadastra os novos. |